

Утвержден приказом
РГП «КЦМР НБ РК»
от 21 декабря 2017 года
№ 165-П

ГРАФИК
операционного дня операционного отдела
управления операционно-технического обеспечения
РГП «КЦМР НБ РК»

№ п/п	Наименование работ	Время	
		начало	завершение
1	Открытие операционного дня Межбанковской системы переводов денег (далее - МСПД).	08:00	08:10
2	Прием параметров.	08:10	09:00
3	Прием чистых позиций VISA и MasterCard.	09:00	11:00
4	Расчет в Системе Межбанковского клиринга (далее - Клиринг) чистых позиций VISA и MasterCard с одновременным отражением результатов расчета в МСПД (только после выполнения п.2 и п.3).	09:00	11:00
5	Формирование отчетов по результатам расчета чистых позиций VISA и MasterCard, выдача электронных копий пользователю SVISA000 и SMCARD00, передача дежурной смене отдела внутренней безопасности управления безопасности КЦМР.	09:00	11:00
6	Формирование и архивирование электронного документа «Ведомость закрытия операционного дня клиринговых палат» по результатам расчета чистых позиций VISA и MasterCard. Передача электронного документа пользователю F65UPS00 Национального Банка РК (только после выполнения п.4 и п.5).	09:00	11:00
7	Осуществление перевода денег в МСПД, согласно результатам работы Системы обработки розничных платежей населения, Авангард Plat (далее - APLAT).	09:00	13:40
7-1	Осуществление расчетов по операциям системы электронных денег E-KZT.	09:00	13:40
8	Выдача текущих выписок Клиринга всем пользователям.	12:00	
9	Выдача текущих выписок Клиринга всем пользователям.	14:00	
10	Закрытие операционного дня Клиринга. Расчет чистых позиций пользователей Клиринга с одновременным отражением результатов расчета (тенге) в МСПД.	15:00	
11	Выдача финальных выписок Клиринга всем пользователям (сообщения формата MT970, MT971, MT998) и электронных платежных документов (сообщения формата MT100, MT102).	15:05	17:00

12	Открытие операционного дня Клиринга (только после выполнения п.11).	16:00	17:00
13	Формирование и архивирование электронных документов «Справка о прохождении платежей по межбанковскому клирингу КЦМР», «Статистика для ДПС НБ по суммам платежей за день», «Статистика для ДПС НБ по проведенным платежам», «Данные об аннулированных платежах в Межбанковском клиринге КЦМР» по результатам расчета чистых позиций Межбанковского Клиринга. Передача электронных документов «Статистика для ДПС НБ по суммам платежей за день», «Статистика для ДПС НБ по проведенным платежам», «Данные об аннулированных платежах в клиринге КЦМР» пользователю F65UPS00 Национального Банка РК.	16:00	18:00
14	Расчет чистых позиций пользователей Системы массовых электронных платежей (далее – СМЭП) с одновременным отражением результатов расчета (тенге) в МСПД.	18:30	19:00
15	Сверка с дежурным работником Департамента финансового учета и мониторинга финансовых операций Национального банка РК информации о закрытии/продлении операционного дня МСПД.	19:00	
16	Сверка с дежурным работником Департамента финансового учета и мониторинга финансовых операций Национального банка РК остатков на счетах.	19:00	
17	Закрытие операционного дня МСПД.	19:00	
18	Выдача финальных форм МСПД пользователю НБ (сообщение МТ998/212) и всем пользователям МСПД (сообщения МТ950, МТ954, МТ951, МТ998/400).	19:01	20:00
19	Сохранение в архиве электронных документов: 1) «Ведомость платежей, свернутых через 162 счет»; 2) «Ведомость сальдо позиций пользователей МСПД».	19:01	21:00
20	Контроль функционирования платежных систем: МСПД, Клиринг, СМЭП, АРЛАТ и транспортных систем СОБС, ФАСТИ.	08:00	21:00
21	Осуществление мониторинга отмен платежей в системе АРЛАТ, взаимодействие с провайдерами и агентами. Работа с проблемными платежами. Установка овердрафтов, согласно письмам пользователей. Внесение комиссий коммунальным провайдерам.	08:00	21:00
22	Консультации пользователей систем.	08:00	21:00
23	Рассылка пользователям систем электронных документов КЦМР. Для рассылки в Операционный отдел предоставляются: Оригинал рассылаемого документа (на бумажном носителе), подписанный Генеральным директором КЦМР либо его заместителем, и электронный файл в текстовом формате.	08:00	21:00

24	Ведение записей в протоколах работы дежурных Операционного отдела	08:00	21:00
25	Получение электронных документов от пользователей через системы СОБС и ФАСТИ. При получении писем их необходимо распечатать, поставить подпись принявшего дежурного смены с указанием даты и времени приема и передать в приемную для дальнейшей регистрации.	08:00	21:00