

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан»**

Утвержден приказом  
РГП «КЦМР НБ РК»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан»**

Рег. № \_\_\_\_\_

**г. Алматы**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Глава 1. Общие положения.....	4
2. Глава 2. Правила поведения руководителей и работников КЦМР .....	4
3. Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования.....	6
4. Глава 4. Заключительные положения .....	8

## **Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и устанавливает систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – КЦМР).

2. Наименование сферы общественных отношений – осуществление КЦМР деятельности, определенной уставом КЦМР.

3. Разработчиком антикоррупционного стандарта, как субъект квазигосударственного сектора, является КЦМР.

## **Глава 2. Правила поведения руководителей и работников КЦМР**

4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц руководители и работники КЦМР:

1) обеспечивают соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, своевременно рассматривают обращения физических и юридических лиц и принимают по ним необходимые меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан (далее – РК);

2) не допускают действия (или бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

3) не используют свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

5. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции руководители всех уровней:

1) равномерно распределяют трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении, с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

2) проявляют справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

3) при выявлении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений подчиненными, принимают меры к их устранению в пределах своей компетенции;

4) не допускают и пресекают факты нарушения норм антикоррупционного законодательства РК со стороны подчиненных и других работников;

5) своевременно принимают меры по предупреждению коррупции, а также по урегулированию конфликта интересов, в случае его возникновения у подчиненного работника в ходе выполнения им своих трудовых обязанностей;

6) не дают поручений, противоречащих законодательству РК, явно невыполнимых или выходящих за рамки должностных обязанностей работников КЦМР;

7) не используют должностное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внедолжностного характера;

8) не принуждают подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9) не допускают привлечения подчиненных для выполнения внедолжностных или личных заданий.

6. При подготовке проектов нормативных документов руководители и работники КЦМР:

1) соблюдают установленные законодательством РК права и свободы граждан;

2) не допускают нарушения законных интересов юридических лиц;

3) разрабатывают проекты нормативных документов в соответствии с требованиями законодательства РК, обеспечивают анализ нормативных документов на наличие коррупциогенных факторов.

7. При осуществлении деятельности по оказанию услуг руководители и работники КЦМР:

1) оказывают услуги в соответствии с установленными регламентами;

2) на постоянной основе принимают меры по повышению прозрачности и качества оказываемых услуг;

3) предоставляют полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг получателям услуг в доступной форме;

4) не допускают истребования непредусмотренных документов, избегают волокиты в ходе осуществления деятельности по оказанию услуг, а также при рассмотрении заявлений и жалоб от получателей услуг;

5) не вступают в недолжностные отношения, минимизируют непосредственный контакт с получателями услуг.

8. При проведении закупок товаров, работ, услуг руководители и работники КЦМР руководствуются принципами:

- 1) оптимального и эффективного расходования денег;
- 2) представления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк);
- 3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 4) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 5) недопущения коррупционных проявлений;
- 6) иными, предусмотренными правовыми актами Национального Банка.

9. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников КЦМР работники, ответственные за организацию кадровой работы, в пределах своих полномочий:

- 1) соблюдают ограничения по недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в соответствии с требованиями Закона;
- 2) при приеме на работу знакомят работника с актами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством РК;
- 3) соблюдают требования законодательства РК при отборе кадров;
- 4) осуществляют сбор, обработку и защиту персональных данных работников/кандидатов на работу КЦМР в соответствии с законодательством РК о персональных данных и их защите.

### **Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования**

10. Руководители и работники КЦМР:

- 1) руководствуются принципом законности, строго соблюдают требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов РК, антикоррупционное законодательство и законодательство о Национальном Банке;
- 2) неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаются предоставленными полномочиями и надлежащим образом исполняют свои трудовые обязанности;
- 3) обеспечивают сохранность собственности КЦМР, используют ее рационально, эффективно и только в должностных целях;
- 4) проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений, сообщают о выявленных причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений, вышестоящему руководству;
- 5) соблюдают конфиденциальность и не разглашают третьим лицам служебную, коммерческую, банковскую тайну и иную информацию ограниченного распространения в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных

обязанностей, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными подсистемами (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК;

6) соблюдают Кодекс корпоративной культуры работников КЦМР и этические нормы поведения, корректно ведут себя при исполнении должностных обязанностей, оказании услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц;

7) объективно и всесторонне проводят служебные расследования в отношении работников КЦМР.

11. Руководителям и работникам КЦМР запрещается:

1) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, либо по-иному использовать свои полномочия для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

2) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением трудовых функций;

3) совершать предусмотренные законодательством РК виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством РК административную и/или уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

4) склонять и поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) и (или) супруга (супруги), а также свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супруга (супруги)), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК;

6) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и/или физическим лицам при подготовке и принятии решений;

7) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством РК содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

8) необоснованно отказывать в предоставлении информации физическим и/или юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством РК, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию, допускать факты волокиты и бюрократизма;

- 9) требовать от физических или юридических лиц информацию, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством РК;
- 10) нарушать установленный законодательством РК порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных вопросов, относящихся к своей компетенции;
- 11) участвовать в действиях, препятствующих функционированию КЦМР и Национального Банка, и выполнению должностных (служебных) обязанностей;
- 12) неправомерно вмешиваться в деятельность других организаций.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

12. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми руководителями и работниками КЦМР.

13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта руководители и работники КЦМР несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

14. Контроль над соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на генерального директора, курирующих заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений.