

**КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ НБ РК**

**Порядок тестирования участника  
межбанковской системы платежных карточек**

**Нормативный документ**

**КЦМР \_\_\_\_\_**

2016 г.

**КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ НБ РК**

Утверждены приказом  
РГП КЦМР НБ РК  
от «21» ноября 2016 года  
№ 82-А

**Порядок тестирования участника  
межбанковской системы платежных карточек**

**Нормативный документ**  
КЦМР \_\_\_\_\_

Согласовано

Заместитель генерального  
директора

 Инкаров Б.Б.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заместитель генерального

директора

 Орынбеков К.З.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные положения .....	4
1. Порядок тестирования.....	5
2. Приложение 1 .....	6
3. Приложение 2 .....	7

## 1. Основные положения

1. Тестирование участника в системе производится в соответствии с планом, который составляется Операционным центром и согласуется с участником. В плане указываются представители сторон, ответственные за проведение тестирования и график проведения работ.

2. Тестирование проводится в тестовой среде, максимально приближенной к промышленной.

3. Тестирование производится в соответствии с перечнем тестов, разработанным Операционным центром и включающем в себя все возможные сценарии операций с платежными карточками в соответствии с главой 2 Операционных правил (далее – Перечень тестов).

4. Участник дорабатывает, если это необходимо, программное обеспечение своего процессингового центра или ТРР и настраивает его для поддержки следующих видов электронного обмена с Операционным центром:

- 1) обмена авторизационными сообщениями;
- 2) обмена клиринговыми сообщениями и уведомлениями о результатах расчета.

5. Оператор производит формирование и передачу участнику тестовых и рабочих ключей межхостового обмена в соответствии с Процедурами работы с криптографическими ключами межбанковской системы платежных карточек.

6. Проводятся тесты на соблюдение участником требований по электронному обмену информацией.

7. Операционным центром по согласованию с участником(-ами) определяются количество и конкретные сценарии тестов из Перечня тестов.

8. Проводятся группы авторизационных и клиринговых тестов с ведением протоколов (электронных логов) проведенных авторизационных запросов и финансовых сообщений. Тесты выполняются в вариантах для эквайера и/или для эмитента.

9. Авторизационные тесты состоят из:

- 1) авторизационный запрос с POS-терминала без ввода ПИН-кода/с вводом ПИН-кода,/с вводом неверного ПИН-кода;
- 2) авторизационный запрос с банкомата с вводом ПИН-кода/с вводом неверного ПИН-кода;
- 3) другие авторизационные тесты из Перечня тестов.

Завершением тестов данной группы является успешное прохождение всех тестов.

10. Клиринговые тесты состоят из:

- 1) формирование и передача участником единичных финансовых сообщений;
- 2) приём и обработка участником единичных финансовых сообщений;

- 3) приём уведомлений о результатах расчёта чистой позиции участника по принятым от участника финансовым сообщениям;
- 4) приём уведомлений о результатах расчёта чистой позиции участника по адресованным участнику финансовым сообщениям;
- 5) другие клиринговые тесты из Перечня тестов.

Завершением тестов данной группы является корректная обработка входящих и исходящих файлов обмена.

## **2. Порядок тестирование участника**

### **11. Проведение тестов эмитента**

- 1) участник выпускает платежные карточки в соответствии с согласованным Перечнем тестов и сценариями тестов, и передает их или номера платежных карточек Операционному центру по акту приема-передачи в соответствии с Приложением 2;
- 2) Операционный центр передает тестовые платежные карточки или номера платежных карточек другим участникам-эквайерам по акту приема-передачи в соответствии с Приложением 2;
- 3) Участники эмитент и эквайер(-ы) производят операции в соответствии с согласованным Перечнем тестов;

### **12. Проведение тестов эквайера**

- 1) Операционный центр сообщает эмитентам эквайринговый БИН назначенный им эквайеру;
- 2) Операционный центр направляет своего представителя с платежными карточками эмитентов, или передает эквайеру по акту приема-передачи в соответствии с Приложением 2 тестовые платежные карточки по которым производятся авторизационные и клиринговые тесты из согласованного Перечня тестов в сети приема эквайера.

13. По проведенным операциям участниками и Операционным центром проводятся тестовые клиринг и расчеты, анализ проведенных операций и прохождения расчетов между участниками и подписывается акт прохождения участником тестирования в соответствии с Приложением 1 с указанием в акте даты подключения к системе.

14. Тестовые платежные карточки возвращаются эмитентам по акту приема-передачи в соответствии с Приложением 2.

Приложение 1  
к Порядку тестирования  
участника межбанковской системы  
платежных карточек

**Акт**

**Прохождения участником тестирования**

1. Настоящим стороны подтверждают, что тесты обмена авторизационными и клиринговыми сообщениями/уведомлениями проведены успешно.

2. В ходе тестирования были проверены операции в соответствии с согласованным Перечнем тестов, см. приложение к настоящему акту.

3. Стороны приняли датой подключения участника к системе \_\_\_\_\_ 201\_ г. При этом подключение БИН будет производиться по следующему графику:

№ п/п	БИН	дата
1		
2		
...		

4. Подписи сторон

	Участник	Операционный центр	ТРР (при наличии)
ФИО			
должность			
подпись			
Дата			

Приложение 2  
к Порядку тестирования  
участника межбанковской системы  
платежных карточек

**Акт**

**Приема-передачи тестовых платежных карточек (номеров платежных карточек)**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что один передал, а другой принял тестовые платежные карточки в соответствии со списком:

№ п/п	PAN карточки
1	123456*****1234
2	Полный номер для виртуальной карточки
...	

**Подписи сторон**

	передал	принял
ФИО		
должность		
подпись		
Дата		









## Лист согласования

КЦМР НД \_\_\_\_\_

Составил

Наименование подразделения КЦМР	Должность исполнителя	Имя и фамилия исполнителя	Подпись	Дата
ОПК	Начальник отдела	С. Абилхасимов		14.11.16

Согласовано

Наименование подразделения КЦМР	Должность	Имя и фамилия исполнителя	Подпись	Дата
Управление разработки и развития	Начальник управления	Анефиев Р.А.		
Управление безопасности	Начальник управления	Коршунов И.В.		
Управление операционно-технического обеспечения	Начальник управления	Дупленко Г.А.		14.11.16 <sup>2</sup>
Отдел бухгалтерского учета	Начальник отдела	Газюра В.А.		
Финансовый отдел	Начальник отдела	Олейник И.В.		
Общий отдел	Начальник отдела	Жарылгасов Ж.Б.		

Р. Садылов Садылов